

Projekty naszych partnerów na www.pnwm.org

Na naszej stronie www.pnwm.org chętnie umieszczamy ogłoszenia dotyczące projektów organizowanych przez instytucje partnerskie PNWM. Programy powinny być tematycznie związane z polsko-niemiecką współpracą i kierować się do osób zainteresowanych z obu krajów.

Prosimy o przesyłanie tekstów **w dwóch wersjach językowych: po polsku i niemiecku.**

Miejsce publikacji – rubryka na www.pnwm.org

Państwa ogłoszenia umieszczane są na naszej stronie internetowej w rubryce „Aktualności i projekty”, w kategorii „Projekty naszych partnerów”, podzielonej na pięć podkategorii:

☰ O nas

☰ Aktualności i projekty

☰ Dotacje do projektów

☰ Ewaluacja projektów

☰ Publikacje

☰ Giełdy kontaktów

☰ dzień.de | der-tag.pl
do strony projektu



Strona główna ▶ Aktualności i projekty

Aktualności i projekty

Tutaj znajdują Państwo aktualne informacje o działalności Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży oraz ogłoszenia aktualnie rozpisanych projektów:

▶ [Aktualności PNWM](#)

▶ [Projekty PNWM](#)

Zamieszczamy tu także oferty organizacji partnerskich PNWM.

▶ [Programy dla młodzieży \(spotkania, obozy letnie, seminaria, warsztaty\)](#)

▶ [Programy dla organizatorów wymiany \(szkolenia, seminaria, konferencje\)](#)

▶ [Kursy językowe](#)

▶ [Konkursy i publikacje](#)

▶ [Szkoła i studia](#)

Zapraszamy do udziału w naszych projektach!

drukuj stronę



Język, styl i forma

Aby nie wywoływać nieporozumień wśród naszych użytkowników, zamieszczane na stronie teksty powinny jasno dawać do zrozumienia, które projekty przeprowadza bezpośrednio PNWM, a które są projektami organizowanymi przez naszych partnerów i inne instytucje.

1. Zwięzłość tekstu

Ogłoszenie dot. projektu na stronie internetowej powinno być krótkie i przejrzyste. Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach do pobrania ze strony. Zdania nie powinny mieć więcej niż 20 słów. Najważniejsze informacje należy zamieścić na początku tekstu.

2. Język

Tekst informacyjny na stronę PNWM powinien zostać sformułowany w **3. osobie liczby pojedynczej** lub mnogiej („organizacja XY zaprasza”, a nie „my zapraszamy”).

3. Forma ogłoszenia

Nagłówek zawiera:

- tytuł projektu
- rodzaj projektu (np. seminarium, szkolenie)

Pierwszy akapit – zajawka (maksymalnie cztery linie, Arial 11 pkt)

Zajawka to pierwszy akapit tekstu, który pojawi się jako zapowiedź projektu po wybraniu konkretnej podkategorii w „Projektach naszych partnerów”. Na końcu zajawki znajduje się link „więcej”, przez który dociera się do pełnego tekstu ogłoszenia. Zajawka powinna zawierać następujące informacje:

- organizator programu (instytucja, stowarzyszenie itp.)
- termin i miejsce realizacji programu
- tytuł i rodzaj programu
- grupa docelowa

Dalsze akapity (maksymalnie cztery)

- krótki opis projektu i celu projektu
- informacje organizacyjne jak np. koszt uczestnictwa, dokładny adres, termin zgłoszenia
- informacje specyficzne, istotne dla danego programu

Powyższe informacje można zamieścić w **podpunktach** lub opatrzyć **podtytułami** (np. cele projektu, informacje organizacyjne). Ułatwia to zapoznawanie się z treścią użytkownikom strony.

Opis projektu prosimy przesłać w **formacie Word**.

Ważne uzupełnienia do tekstu

1. Osoba kontaktowa – telefon, mail, strona www

Prosimy o podanie, kto jest osobą kontaktową – z **numerem telefonu i adresem mailowym**. W adresach mailowych nie używamy @, ale [at] (np. jan.kowalski[at]abc.pl). Jest to ochrona przed spamem. Chętnie podłączymy też adres strony www Państwa organizacji.

2. Dokumenty do pobrania

Np. opis projektu w formie ulotki lub zaproszenia (PDF), program (PDF), formularz zgłoszenia (.doc)

Dokumenty do pobrania powinny mieć jasne nazwy, np.

Kurstandemowy_StowarzyszenieXY_2011_zgłoszenie.doc

Przykładowe ogłoszenie

The screenshot shows the website interface for 'Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży'. The main navigation bar includes 'strona główna', 'deutsche version', 'kontakt', 'mapa serwisu', 'prasa', 'RSS', 'FAQ', and a search bar. The main content area features a large image of people and a sidebar with navigation links: 'O nas', 'Aktualności i projekty', 'Dotacje do projektów', 'Ewaluacja projektów', 'Publikacje', and 'Giełdy kontaktów'. The main article is titled 'Spotkajmy się w Białowieży – miejscu dla ludzi i przyrody: polsko-niemieckie spotkanie młodzieży'. Red arrows point from labels to specific parts of the page: 'Tytuł' points to the article title; 'Zajawka' points to the introductory paragraph; 'Osoba kontaktowa' points to the contact information for Gabriela Kulakowska; 'Dalsze akapity: najważniejsze, praktyczne informacje' points to the 'Program spotkania' and 'Informacje organizacyjne' sections. A 'drukuj stronę' button is visible at the bottom right.

Redakcja strony internetowej

Chętnie odpowiemy na Państwa pytania:

Anna Gibek (anna.gibek@pnwm.org lub +48 22 518 89 16)

Radosław Ciszewski (radoslaw.ciszewski@pnwm.org)

Anke Papenbrock (anke.papenbrock@dpjw.org lub +49 331 284 79 16)

Ogłoszenia prosimy przysyłać **na wszystkie podane wyżej adresy**.